



Die **Mentz GmbH** ist ein auf **fünf Kontinenten** aktives, mittelständisches Unternehmen mit Hauptsitz in München, das sich auf Software und dazu gehörige Dienstleistungen für den **öffentlichen Verkehr** spezialisiert hat. Zu den Kunden gehören **Verkehrsverbünde und Verkehrsunternehmen** sowie Aufgabenträger des öffentlichen Verkehrs und Ministerien.

Wir bieten richtungsweisende Software für die **Planung und Optimierung** von Verkehren, Fahr- und Dienstplänen und die Berechnung von multimodalen **Fahrplanauskünften**, fokussiert auf moderne Ausgabemedien wie Smartphones und Tablets. Unsere Software liefern wir mit modernen, effektiven und flexiblen Managementmethoden in nationalen und internationalen Projekten an unsere Kunden. Zur Verstärkung unseres Unternehmensbereichs **Zentrale Dienste** suchen wir

## **Kaufmännischer Angestellter (m/w/d)** **Voll- oder Teilzeit mit mind. 24 Stunden/Woche**

### **Für folgenden Standort**

- München (Kennziffer ISE-10400)

### **Ihr Aufgabengebiet umfasst**

- Unterstützung bei allen administrativen und organisatorischen Angelegenheiten
- Kalkulation und Erstellung von Angeboten
- Auftragsbearbeitung
- Abrechnung und Kontrolle von Projekten
- Korrespondenz und Kommunikation mit unseren Kunden sowie den Projektleitern
- Erstellung von Präsentationen
- Personalverwaltung
- Unterstützung der einzelnen Bereiche, wie Vertrieb, Support und Entwicklung

### **Wir erwarten von Ihnen**

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbarer Studienabschluss als Wirtschaftsfachwirt mit mindestens zweijähriger Berufserfahrung
- Schnelle Auffassungsgabe, Entscheidungsfreude und Spaß an der Übernahme von Verantwortung im abgesteckten Aufgabengebiet
- Belastbarkeit und das "Genauigkeits-Gen" - auch in stressigen Situationen
- Sehr gute schriftliche wie persönliche Kommunikationsweise
- Sicherer Umgang mit dem PC, Windows, MS Word, Excel und Powerpoint
- Fortgeschrittene Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift (bei Bedarf zur Weiterbildung werden die Kosten durch MENTZ übernommen)



## Wir bieten

- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben
- Moderne und flexible Arbeitsmethoden
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub
- Verzehrgutscheine, sportliche Aktivitäten, Betriebsausflug, frisches Obst und Getränkeauswahl
- JobRad und JobTicket
- Moderner Arbeitsplatz in zentraler Lage in München
- Ein freundliches, dynamisches Team

Wenn Sie noch mehr darüber wissen wollen, wie es ist bei MENTZ zu arbeiten, dann schauen Sie mal auf unsere Webseite. Dort stellen 5 Kollegen sich und ihre Arbeit persönlich vor: <https://www.mentz.net/ueber-uns/arbeiten-bei-mentz/ich-arbeite-bei-mentz/>

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung (inklusive Schul- und Arbeitszeugnissen) per E-Mail unter der angegebenen Kennziffer mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins an die folgende Adresse:

Mentz GmbH  
Grillparzerstraße 18  
81675 München  
DEUTSCHLAND

jobs@mentz.net  
Telefon: +49 89 418 68-0  
Fax: +49 89 418 68-160  
www.mentz.net